

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МУ «КЦСОН имени Н. Ф. Ратушной»
№ 9 от «22» февраля 2022г.

Положение о социальном патронаже семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок осуществления социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (далее - Социальный патронаж), состоящих на социальном обслуживании в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (далее - Учреждение)

1.2 Социальный патронаж осуществляется на основе юридических полномочий и санкционируется правовыми нормами, закрепленными в ряде законодательных актов:

- Федеральный закон № 120-З от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Челябинской области № 125-ЗО от 28.11.2002 года «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»;

- Методические рекомендации Министерства социальных отношений Челябинской области «Работа органов социальной защиты населения с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении»;

- ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 23.12.2013 г.

- Порядок предоставления социальных услуг по реабилитации несовершеннолетних граждан поставщиками социальных услуг в стационарной форме № 546-П от «21.10.2015 г.»

- Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), на территории Октябрьского муниципального района.

1.3 Социальный патронаж - комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье в создании благополучных условий развития и защиты прав и интересов несовершеннолетних.

1.4 Социальный патронаж осуществляется специалистами, в должностных обязанностях которых предусмотрены данные функции.

1.5 Положение о социальном патронаже утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и функции проведения социального патронажа

2.1 Социальный патронаж проводится с целью изучения ситуации в семье, выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации или социально опасного положения и направлен на оказание конкретной помощи по выходу семьи из сложившейся кризисной ситуации.

2.2 При осуществлении Социального патронажа специалистами решаются следующие задачи:

- изучение и анализ жизненной ситуации семьи, с учетом ее запроса и образа жизни;
- выявление сущности семейных проблем и причин их возникновения;
- комплексное и системное воздействие на сложившуюся ситуацию;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- обеспечение социального контроля через систематическое патронирование семьи с целью закрепления результатов социально-реабилитационной работы.

2.3 Основные функции Социального патронажа семьи:

- целенаправленное влияние специалистов на семью через проведение регулирующих, отслеживающих и оценочных действий;
- социально-психологическое воздействие на семью с целью внесения необходимых корректив в трудную жизненную ситуацию семьи;
- оказание социальной помощи и поддержки семье в решении внешних и внутренних проблем членов семьи, связанных с их физическим, психическим и нравственным здоровьем, общением, участием членов семьи в трудовой или учебной деятельности, успешной социализацией, жизненным и профессиональным самоопределением.

2.4 Основные принципы Социального патронажа:

- системный подход в построении процесса Социального патронажа, через рассмотрение проблем семьи в контексте внутрисемейных взаимосвязей и социального окружения;
- комплексный подход, обеспечение предоставления необходимых социальных услуг, отвечающих интересам и потребностям семьи;
- содействие мобилизации потенциала органов и учреждений, способствующих оказанию помощи семье;
- содействие укреплению собственного потенциала семьи для самостоятельного решения возникших проблем, оказание содействия семьям в овладении новыми знаниями, навыками, способствующими обеспечить самопомощь независимо от внешней поддержки;
- приоритет профилактической направленности Социального патронажа, своевременное выявление и устранение факторов социального риска, предупреждение кризисных ситуаций в семьях;
- разделение ответственности между семьей и специалистами в ходе решения кризисной ситуации, при ее постепенной целенаправленной передаче семье.

3. Виды и сроки проведения социального патронажа.

3.1 Виды Социального патронажа с момента постановки семьи на социальное обслуживание в Учреждение:

- *Первичный Социальный патронаж* - проводится при постановке несовершеннолетнего (семей) на социальное обслуживание в Учреждение в период проведения первичных обследований специалистами. В ходе проведения первичного Социального патронажа определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), изучается ситуация, сложившаяся в семье, выявляются социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, определяются мероприятия для включения в Индивидуальную программу реабилитации (далее по тексту ИПР), определяются сроки ее реализации, назначается частота дальнейших встреч в целях оценки промежуточных результатов социальной реабилитации.

- *Текущий Социальный патронаж* - осуществляется в ходе проведения социально-реабилитационных мероприятий с целью оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним(семьей). В ходе проведения текущего Социального патронажа осуществляется контроль и оценка эффективности хода осуществления реабилитации, при необходимости вносятся изменения, дополнения в ИПР.

- *Итоговый Социальный патронаж* - проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи) с целью определения эффективности принятых мер.

- *Кризисный Социальный патронаж* - проводится в ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в кризисной ситуации.

3.2 Виды Социального патронажа по интенсивности посещения семьи:

- *Интенсивный* - посещение семьи осуществляется на реге 1 раза в неделю. Патронаж проводится в случаях необходимости экстренного вмешательства или на этапе сбора информации о семье.

- *Текущий* - посещение семьи осуществляется ежемесячно, в рамках утвержденной ИПР.

- *Контрольный* - посещение семьи осуществляется ежеквартально и устанавливается в случае нормализации обстановки в семье и необходимости временного контроля за выполнением постреабилитационных мероприятий ИППСУ.

3.3 Срок сопровождения семьи по социальному патронажу устанавливается индивидуально исходя из конкретных потребностей семьи имеющей несовершеннолетних детей:

- экстренный – на срок до трех месяцев;
- кризисный - на срок до шести месяцев;
- базовый – на срок до одного года.

3.4 Срок патронажа устанавливается в индивидуальной программе реабилитации семьи, которая разрабатывается индивидуально, в зависимости от конкретных потребностей семьи на КДН и ЗП всеми органами системы профилактики.

3.5 Снятие и постановка на учет, продление социального патронажа осуществляется на социально-психолого-педагогическом консилиуме при Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области.

5. Основания установления социального патронажа

4.1 Основанием для решения вопроса об установлении социального патронажа является:

- постановка на социальный патронаж производится на основании: заявления несовершеннолетнего, родителей, иных законных представителей, должностных лиц органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- выписка из протокола социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН, по месту нахождения (жительства) ребенка.

4.2 Несовершеннолетний признается нуждающимся в государственной поддержке и установлении над ним социального патронажа в случае, если:

- родители страдают заболеваниями, не позволяющими надлежащим образом осуществлять воспитание и содержание детей;

- родители уклоняются без уважительных причин от воспитания, содержания детей или защиты их прав и интересов;
- психологический кризис в семье;
- алкоголизм, антиобщественное поведение;
- социальный патронаж может устанавливаться при отсутствии надлежащих условий для развития, здоровья и благосостояния детей, неспособности родителей осуществлять в полном объеме воспитание и содержание детей в семье.
- дети, признанные в установленном порядке нуждающимися в государственной защите по иным основаниям.

5. Порядок проведения социального патронажа

5.1 Основания для постановки семьи на Социальный патронаж:

- трудная жизненная ситуация;
- социально опасное положение.

5.2 Решение о постановке семьи на Социальный патронаж принимается Учреждением по решению социально психолого-педагогическом консилиуме при Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, при выявлении семьи, либо при поступлении информации о семье от органов учреждений системы профилактики безнадзорности, общественных организаций.

5.3 Сроки проведения Социального патронажа и его виды определяются Учреждением в зависимости от степени выполнения поставленных задач в работе с каждой конкретной семьей и получения результата.

5.4 В ходе проведения Социального патронажа семьи специалистами проводится следующая деятельность:

- Посещение семьи, изучение и прояснение сложившейся ситуации, сбор предварительных данных о семье.
- Заполнение следующих документов: акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, социальная характеристика семьи.
- Организация практической работы по комплексному решению проблем семьи, в том числе:
 - ✓ оказание конкретной (при необходимости - оперативной и экстренной) социальной помощи и поддержки, направленной на решение кризисных проблем;
 - ✓ оказание услуг профилактического характера с целью уменьшения или устранения факторов риска;
 - ✓ подключение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности для решения проблем семьи;
 - ✓ оказание услуг социально-правового характера (юридические консультации, оказание помощи в восстановлении утраченных документов и т.д.);
 - ✓ предоставление услуг социально-экономического характера (организация летнего отдыха, досуга для несовершеннолетних и др.).
- Подведение итогов работы, анализ достигнутых результатов в ходе реализации ИПР, которые утверждаются на КДН и ЗП.

6. Состав личного дела патронажной семьи

6.1 На каждую семью в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации заводится личное дело, содержащее 3 раздела:

6.1.1 Документы, удостоверяющие личность:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, (детей);

- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка, достигшего 14 – летнего возраста);
- сведения о составе семьи (справка (копия справки о составе семьи, выписка из домовой книги).

6.1.2 Первичные документы подтверждающие основания для постановки семьи на учет:

- копия уведомления о зачислении на социальное обслуживание;
- сведения о причинах постановки на учет, снятия с учета (копия письменного уведомления органов системы профилактики, заявления заинтересованных лиц);
- сведения о месте работе (учебы), роде занятия членов семьи;
- первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- выписка из протокола заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении материалов дела о семье, привлечении к административной ответственности и т.п. несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей);
- сведения о согласии членов семьи на обработку персональных данных в соответствии с законом РФ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ.

6.1.3 Содержательная (накопительная) часть документов в процессе реабилитации семьи:

- индивидуальная программа реабилитации семьи с указанием даты разработки, срока действия, планируемых конкретных мероприятий, динамики изменений результатов (промежуточных результатов);
- сведения о предоставлении услуг по оздоровлению ребенка (детей);
- примечание: в случае отказа от оздоровления детей мотивированное заявление об отказе от предложенных услуг;
- сведения о результатах проведенной работы психолога, социального педагога с указанием используемых форм, приемов и методов обследования семьи, а также рекомендации по дальнейшей работе с семьей;
- акты проведения бесед специалистами с членами семьи;
- сведения о проводимой работе с семьей, в том числе о проведении патронажа (соглашение о сотрудничестве с семьей, согласие на работу с персональными данными, рекомендации по результатам проведенной диагностики, акты обследования, акты бесед и др.);
- сведения о взаимодействии с другими ведомствами и учреждениями субъектов профилактики по вопросам сопровождения данной семьи (запросы, ответы, ходатайства, акты и др.);
- копии уведомлений о снятии семьи с учета; выписка из протокола СППК;
- выписка из решения КДН и ЗП о снятии семьи с учета, из группы СОП или решения о переводе в ТЖС.

В течении одного месяца с момента зачисления на социальное обслуживание происходит сбор пакета документов первого и второго разделов и дополняется в процессе работы.

6.1.4 В рамках деятельности по осуществлению Социального патронажа в Учреждении ведется следующая документация:

- приказ об утверждении положения о Социальном патронаже, составе специалистов, осуществляющих Социальный патронаж;

- график проведения Социального патронажа на текущий месяц, утвержденный Директором Учреждения;
- по квартальный список семей состоящих на учете утвержденный, начальником УСЗН Октябрьского района;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи

7. Права и ответственность специалистов, осуществляющих социальный патронаж

7.1 Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей);
- проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования несовершеннолетних (семей): педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.;
- запрашивать и получать информацию по семьям и несовершеннолетним, находящуюся в компетенции специалистов и Учреждения.

7.2 Специалисты, осуществляющие Социальный патронаж, несут ответственность за:

- соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания несовершеннолетних - сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье;
- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;
- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье;
- результативность Социального патронажа.

7.3 Специалисты отделения социальной помощи семье и детям наделяются функциями по организации социального патронажа физических лиц.

7.4 Осуществляют контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся под социальным патронажем.

7.5 Организуют работу по осуществлению социального патронажа.

7.6 Привлекают к работе по социальному патронажу органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.7 Лица осуществляющие социальный патронаж:

- оказывают помощь в реализации прав и законных интересов лиц, находящихся под социальным патронажем;
- оказывают содействие в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации;
- оказывают социальную, психологическую, консультативную и иную помощь в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- осуществляют иные права и обязанности, установленные индивидуальной программой реабилитации семьи.

8. Обязательства членов патронируемых семей:

8.1 Члены семьи должны быть тактичными, вежливыми, не допускать грубость по отношению к специалистам отделения социальной помощи семье и детям;

8.2 В назначенное время приходите на прием к специалистам, предоставлять возможность специалистам для обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

8.3 Выполнять условия патронажа, предписанные индивидуальной программой реабилитации семьи.